蚌山区卫生健康委员会2020年政府信息

公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由蚌山区卫生健康委办公室编制。全文由区卫生健康委信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其它需要报告事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。如有疑问，请与蚌山区卫生健康委联系。（地址：东海大道3858号蚌山发展大厦1号楼7楼，邮编：233000，电话:2050084）。

一、总体情况

2020年，我区积极贯彻落实市、区有关政务公开工作要求，尤其是围绕新修订的《条例》贯彻落实有关工作，不断夯实工作基础。《条例》颁布后，我单位积极组织工作人员开展培训、学习相关工作，贯彻落实《条例》有关要求。

（一）主动公开

为方便公众依法获取政府信息，根据《中华人民共和国信息公开条例》要求，进一步推动规范、全面的网上信息公开体系建设，在政府门户网站上全面、详实地公开区卫生健康委信息，内容涵盖政策法规、财政信息、建议提案办理、重点领域信息公开、监督保障、社会公益、政策解读、新闻发言、热点回应等栏目，全面覆盖了《条例》要求的主动公开信息的范围，确保制定的信息公开指南内容完整，信息发布协调机制丰富、全面。2020年，我单位对区卫生健康委政务公开栏目进行了优化升级，为大众查阅政府公开信息服务提供便利。2020年，我单位在蚌埠市政府信息公开网上主动公开各类信息百余条，其中规章0条，规范性文件6件。

（二）依申请公开

按照政府信息依申请公开工作要求，建立蚌山区卫生健康委信息依申请公开工作流程，明确责任岗位和人员，做到准确领会、及时回复，加强督查。面对社会关切的有关问题，做好部门联动，统一规范，协同答复。2020年，我单位共接到依申请公开办件1件。

（三）政府信息管理

为了加强对政府信息公开、行政权力网上公开透明运行工作的领导，我局实行一把手负总责制度，全面负责政府信息公开工作，指定专人负责信息公开的发布和日常维护工作，使政府信息公开工作得以正常运行。

（四）政务公开平台建设

2020年，为加强政府信息资源的规范化、标准化、信息化管理，根据相关要求，我单位认真对拟进行公开的政府信息由近及远开展梳理，分阶段逐步明确政府信息的公开属性，按照主动公开、依申请公开、不予公开的政府信息分类要求，坚持以主动公开为原则，不公开为例外，不断完善和改进政府网站的内容，及时将卫生健康相关工作向全社会公开。

（五）监督保障

建立健全区卫生健康委信息公开工作考核制度，定期对各单位提供的信息进行测评，将政务公开工作纳入年度绩效考核当中。完善社会评议制度和责任追究制度，欢迎群众对区卫生健康委信息公开工作进行评议监督，强化责任追究，保障人民群众的监督权。2020年，未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

（六）深化“放管服”改革优化营商环境

蚌山区卫健委深化“放管服”改革优化窗口办事流程，部分事项实行全程网办、1个工作日办结事项，简化办事程序。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 6 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 7 | 8 | 15 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 42 | 2 | 44 |
| 行政强制 | 4 | 0 | 4 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 1 | 600元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 | 0  |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |  1 |   |   |   |   |   |   |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |   |   |   |   |   |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，我单位政务公开工作虽然取得了一些成绩，但对照公开要求、对照群众期待，仍有不足之处。

公开质量还不够高，存在公开不全面等问题，公开的深度、广度有待进一步延伸。今后，我单位坚持以公开为常态、不公开为例外，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开，积极推进政务公开标准化规范化，把政务公开贯穿权力运行全流程、政务服务全过程，规范实施权力和责任、公共服务、政务公开事项目录公开,加快建设人民满意的法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府。

六、其他需要报告的事项

无